



Izglītības un zinātnes ministrija

Vaļņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, e-pasts [pasts@izm.gov.lv](mailto:pasts@izm.gov.lv), [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)

Rīgā	Datums skatāms laika zīmogā	Nr.	4-10e/22/32
Uz	<u>13.12.2021</u>	Nr.	<u>21 – 4</u>

Latvijas Logopēdu asociācija

Par Skolotāja logopēda amata aprakstu

Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija) ir iepazinusies ar biedrības Latvijas logopēdu asociācija (turpmāk – LLA) izstrādāto skolotāja logopēda amata aprakstu un saskaņo to esošajā redakcijā. Vienlaikus ministrija iesaka Izglītības iestādēm izmantot LLA izstrādāto amata aprakstu, nosakot skolotāja logopēda slodzi un amata pienākumus.

Valsts sekretārs

Līga Lejiņa

Baiba Baškere 67047835  
[baiba.baskere@izm.gov.lv](mailto:baiba.baskere@izm.gov.lv)

## **SKOLOTĀJA LOGOPĒDA AMATA APRAKSTS**

### 1. Institūcijas nosaukums

---

(Izglītības iestādes nosaukums)

2. Struktūrvienības nosaukums

3. Amata nosaukums

Skolotājs logopēds

4. Kods atbilstoši profesiju klasifikatoram **2352 01**

---

5. Pakļautība

Pakļauts izglītības iestādes

vadītājam/direktoram

6. Darba pienākumi.

Skolotāja logopēda darba 1 slodze – 30 darba stundas nedēļā.

### **Koriģējoši attīstošā darbība 70%**

6.1. Veikt izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi, lai sekmētu Valsts pamatzglītības standartā valodas jomā izvirzīto kompetenču apgūšanu.

6.2. Plānot savu darbību, sastādīt logopēdijas nodarbību grafiku, aizpildīt skolotāja logopēda dokumentāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un izglītības iestādes noteiktajām prasībām.

6.3. Organizēt runas, valodas un rakstu valodas attīstības izvērtēšanu katru mācību gadu septembrī un desmit dienas pirms mācību gada beigām, lai veiktu valodas attīstības dinamikas izpēti.

6.4. Veidot grupas logopēdijas nodarbībām, līdz 4 izglītojamajiem, un īstenot valodas koriģējoši attīstošo darbību:

6.4.1. Pirmsskolas izglītības iestādē: 21 – 24 izglītojamie uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi (20% grupu darbs).

6.4.2. Pirmsskolas izglītības iestādes speciālās izglītības programmas grupā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām: 12 – 14 izglītojamie uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi (20% grupu darbs).

6.4.3. Vispārējās izglītības iestādē: 30 – 35 izglītojamie uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi (80% grupu darbs).

6.4.4. Speciālās izglītības iestādē vai vispārējās izglītības iestādē integrētiem/iekļautiem izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām: 14 – 17 izglītojamie uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi (80% grupu darbs).

6.5. Strādāt vispārējās izglītības iestādē individuāli ar izglītojamajiem 2 – 3 reizes nedēļā, speciālā izglītības iestādē vai ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām vispārējās izglītības iestādē 4 – 5 reizes nedēļā, ja ir artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumi, valodas ritma un tempa traucējumi, stostīšanās, neizveidojušās sākotnējās lasīšanas un rakstīšanas prasmes, disleksijas risks vai specifiski lasīšanas traucējumi:

6.5.1. Pirmsskolas izglītības iestādē uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi 80% individuālais darbs.

6.5.2. Vispārējās izglītības iestādē uz 1 skolotāja logopēda darba slodzi 20% individuālais darbs.

6.6. Mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem nav izveidojusies sākotnējā lasīt un rakstīt prasme.

## Metodiskais un konsultatīvais darbs 30%

- 6.7. Sagatavot rakstisku atzinumu par izglītojamā runas, valodas un rakstu valodas attīstību, ja izglītojamajam nepieciešams izmantot atbalsta pasākumus mācību procesā, valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbos; normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai pēc vecāku rakstiska pieprasījuma izglītojamajam rekomendēt konsultāciju pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
- 6.8. Konsultēt un iesaistīt izglītojamo vecākus koriģējoši attīstošajā darbībā, konsultēt pedagogus, sniegt ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstīšanai.
- 6.9. Piedalīties izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs, Atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāsmēs, pēc vajadzības metodisko apvienību un vecāku sanāsmēs.
- 6.10. Piedalīties atbalsta nodrošināšanā un Individuālo plānu izveidošanā izglītojamajiem.
- 6.11. Valodas koriģējoši attīstošajā darbībā izmantot daudzveidīgas mācību metodes, veidot un sistematizēt nepieciešamos mācību un izdales materiālus, un labot izglītojamā logopēdijas stundās veiktos rakstu darbus.
- 6.12. Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un sava darba pašanalīzi.
- 6.13. Darbībā izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT).
- 6.14. Pilnveidot savu profesionālo kompetenci.
- 6.15. Ar savu darbību sniegt ieguldījumu izglītības nozares attīstībā iestādē, pašvaldībā un valstī.
7. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamā izglītība.
- 7.1. Izglītības atbilstība un profesionālā pilnveide atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
8. Darba pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences un prasmes.
- 8.1. Izglītības jomu reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana.
- 8.2. Mācību un audzināšanas darba satura un mācību priekšmeta metodikas pārzināšana.
- 8.3. Izpratne par izglītojamo vecumposmu attīstības īpatnībām un saskarsmes psiholoģijas likumsakarībām.
- 8.4. Nepārtraukta profesionālā pilnveide atbilstoši jaunākajām logopēdijas, pedagoģijas, psiholoģijas atziņām un aktualitātēm vienotajā Eiropas izglītības telpā.
- 8.5. Spēja pieņemt lēmumus.
- 8.6. Prasme plānot un organizēt savu un izglītojamo darbību atbilstoši izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem.
- 8.7. Komunikācijas un sadarbības prasmes.
- 8.7.1. Psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra.
- 8.7.2. Prasme veidot lietišķu sadarbību ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un citu institūciju darbiniekiem.
- 8.7.3. Prasme strādāt komandā.
- 8.7.4. Spēja reaģēt uz izglītojamo vajadzībām.
- 8.7.5. Spēja motivēt izglītojamos darbam.
- 8.8. Pašvērtējuma prasmes.
- 8.9. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī.
9. Atbildība.
- 9.1. Ievērot Apvienoto Nāciju Organizācijas konvenciju par bērna tiesībām, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citas izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
- 9.2. Ievērot Latvijas logopēdu profesionālās darbības un ētikas kodeksu.
- 9.3. Atbildēt par savu pienākumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu izpildi un darba rezultātiem.
- 9.4. Ievērot izglītības iestādes personāla un vecāku sniegto informāciju par izglītojamo konfidencialitāti.
- 9.5. Rūpēties par izglītojamo drošību un veselību.
- 9.6. Rūpēties par sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšanu.
- 9.7. Atbildēt par paša pieņemtajiem lēmumiem un to sekām.
- 9.8. Atbildēt par sniegtās informācijas savlaicīgumu, precizitāti un patiesumu.
- 9.9. Ievērot izglītības iestādes darba kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu prasības.

- 9.10. Atbildēt par savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
- 9.11. Atbildēt par uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu un to mērķtiecīgu izmantošanu.
- 10. Tiesības.
- 10.1. Patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros.
- 10.2. Izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai.
- 10.3. Vadīt nodarbības atsevišķā, logopēdijas nodarbībām, t.sk. balss higiēnas prasībām, atbilstošā telpā.
- 10.4. Piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā izglītības iestādē.
- 10.5. Piedalīties izglītības iestādes pašpārvaldes darbā.
- 10.6. Izteikt viedokli un iesniegt priekšlikumus par sava un izglītības iestādes darba pilnveidošanu.
- 10.7. Īstenojot profesionālo pilnveidi, izvēlēties profesionālās meistarības pilnveides formas.
- 10.8. Piedalīties Latvijas logopēdu asociācijas (LLA) darbā un iegūt informāciju skolotāja logopēda profesionālajos jautājumos.
- 10.9. Saņemt informāciju un konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar darba veikšanu.
- 10.10. Saņemt un izmantot savu darba pienākumu veikšanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu un cita veida nodrošinājumu.